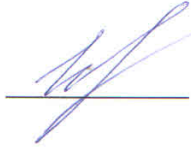


Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
«Московский социально-педагогический институт»
Факультет государственного и муниципального управления

Утверждена
на заседании кафедры
Социально-гуманитарных дисциплин и менеджмента
«25» августа 2023 г. протокол № 12

Зав. кафедрой  / Иванов С.Ю. /

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.02 «Управление государственной и муниципальной
собственностью»**

Направление подготовки
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
(уровень магистратуры)

Направленность (профиль)
Стратегическое государственное и муниципальное управление

Форма обучения
Очная

Москва – 2023

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Управление государственной и муниципальной собственностью»

Цель изучения дисциплины	Целями освоения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются формирование у магистрантов углубленных знаний о системе органов публичного управления, особенностях отдельных видов этих органов и их взаимодействии с государственными органами, относящимися к иным видам государственной власти, с негосударственными организациями и гражданами по вопросам государственной и муниципальной собственности; формирование четкого представления о задачах и направлениях функционирования различных органов публичного управления в сфере государственной и муниципальной собственности; усвоение принципов и норм, регулирующих систему органов публичного управления и их взаимодействие по вопросам государственной и муниципальной собственности; подготовка управленческих кадров, способных успешно осуществлять управленческие функции.
Место дисциплины в структуре ППСЗ/ОПОП	Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.В.2.2.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)	ПК- 1. Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности. ПК-6. Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей.
Содержание дисциплины (модуля)	Тема 1. Понятие государственной и муниципальной собственности. Тема 2. Субъекты управления государственной и муниципальной собственностью. Тема 3. Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности. Тема 4. Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность. Тема 5. Сделки с государственной и муниципальной собственностью. Тема 6. Защита права государственной и муниципальной собственности.
Общая трудоемкость дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Зачет.

1.Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

№ п/п	Код компетенци и	Название	Планируемые результаты обучения
1	ПК- 1	Способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности	Знать: роль принятия организационно-управленческих решений; принципы оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения; основы социальной значимости принимаемых решений Уметь: находить организационно-управленческие решения, оценивать их результаты и последствия; осознавать социальную значимость принятых решений и нести за них ответственность Владеть: методами принятия организационно-управленческих решений; навыком оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения, а так же готовностью нести за них ответственность с позиции социальной значимости
2	ПК-6	Способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей	Знать: способы решения задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационные технологии; требования информационной безопасности. Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с

			учетом основных требований информационной безопасности
--	--	--	--

Планируемые результаты освоения дисциплины в части каждой компетенции указаны в картах компетенций по ППССЗ/ОПОП.

В рамках дисциплины осуществляется воспитательная работа, предусмотренная рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ/ОПОП

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, Б1.В.В.2.2

3. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Таблица 2
Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72	
Контактная работа	-	32	32	
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	-	36	36	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	По семестрам	
Занятия лекционного типа	-	14	14	
Занятия практического типа	-	18	18	
в том числе с практической подготовкой (при наличии)	-	4	4	
Форма промежуточной аттестации	-		зачет	

4. Содержание дисциплины (модуля)

4.1. Текст рабочей программы по темам

Тема 1. Понятие государственной и муниципальной собственности.

Публичная собственность — экономическая основа государственного предпринимательства как предмет курса. Экономическое и юридическое содержание понятия государственного сектора народного хозяйства. Проблема экономической эффективности государственного сектора. Понятие государственного предпринимательства. Теоретические основы курса: ликвидационная и коммерческая концепция использования государственного имущества. Система курса. Источники курса.

Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты права публичной собственности. Правовой режим объектов права собственности государства. Государственная казна. Виды объектов права собственности государства. Недвижимость государственного собственника. Мониторинг оценок рыночной стоимости недвижимости. Недропользование, состояние и нормативная база государственного управления. Землепользование, правовое обеспечение регулирования земельных отношений. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий. Акционерная собственность государства: управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Государственная собственность в научной и научно-технических сферах. Учет объектов собственности. Организация и методы оценки государственного имущества. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.

Собственность как экономическое отношение. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности. Государственный сектор. Субъекты хозяйственного права.

Тема 2. Субъекты управления государственной и муниципальной собственностью.

Понятие организации государственного управления в современных условиях. Федеральные органы общей и специальной компетенции. Понятие функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг. Классификация федеральных органов исполнительной власти. Правовой статус федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства. Правовой статус федерального агентства по управлению государственным имуществом.

Регион РФ как субъект права. Региональные органы управления государственной собственностью. Земельно-имущественный комплекс региона.

Муниципальные органы управления муниципальной собственностью.

Тема 3. Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности.

Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества. Общая характеристика Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества». Объекты приватизации. Способы приватизации. Прогнозный план приватизации федерального имущества. Опыт приватизации в зарубежных странах.

Оценка приватизации 1992—1996 гг. Счетной палатой РФ.

Тема 4. Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность.

Изъятие имущества для государственных и муниципальных нужд. Национализация имущества. Опыт национализации в зарубежных странах. Порядок оформления права собственности государства на бесхозное имущество в порядке приобретательской давности. Порядок оформления права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону.

Тема 5. Сделки с государственной и муниципальной собственностью.

Законодательство о сделках с объектами государственного имущества. Залог государственной собственности. Ипотека. Правила проведения залоговых аукционов. Договор аренды государственного имущества. Аренда как способ формирования коллективного собственника. Аренда предприятий по конкурсу. Ограничения на аренду. Управление арендными отношениями. Доверительное управление государственным имуществом. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция управляющего по доверенности.

Тема 6. Защита права государственной и муниципальной собственности.

Понятие защиты вещных прав. Защита вещных прав в гражданском праве. Способы защиты государственной и муниципальной собственности. Вещно-правовые иски: виндикационный и негаторный иск. Уголовная и административная ответственность за хищение государственной и муниципальной собственности.

4.2.

Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)

Таблица 3

Тематический план

Очная форма обучения

№	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость	в том числе				Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа под контролем преподавателя	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка	
			час.	час.	час.	час.	час.	
1	Понятие государственной и муниципальной собственности	УК-3	12		6	4	2	Доклад, сообщение. Тесты.
2	Субъекты управления государственной и муниципальной собственностью	УК-3	14		6	2	2	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.
3	Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности	УК-3	10		6	2	2	Доклад, сообщение. Тесты.
4	Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность	УК-3	14		6	2	6	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.
5	Сделки с государственной и муниципальной собственностью	УК-3	11		6	2	3	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.
								Контрольная
6	Защита права государственной и муниципальной собственности	УК-3	13		6	4	3	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос.

	Форма промежуточной аттестации		4					Зачет
ВСЕГО			72		36	14	18	

4.3. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Таблица 4

№ раздела (темы) дисциплины	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	Государственное предпринимательств. Государственная казна. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий. Акционерная собственность государства: управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах. Государственная собственность в научной и научно-технических сферах. Учет объектов собственности. Организация и методы оценки государственного имущества. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования.	10
2	Правовой статус федерального агентства по управлению государственным имуществом. Правовой статус Министерства земельных и имущественных отношений РТ. Правовой статус МКУ Комитет земельных и имущественных отношений исполнительного комитета МО города Казани	10
3	Способы приватизации. Прогнозный план приватизации федерального имущества. Опыт приватизации и национализации в зарубежных странах.	10
4	Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности. Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону.	10
5	Аренда предприятий по конкурсу. Ограничения на аренду. Управление арендными отношениями. Доверительное управление государственным имуществом. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция управляющего по доверенности.	10
6	Вещно-правовые иски: виндикационный и негаторный	8

	иск. Уголовная и административная ответственность за хищение государственной и муниципальной собственности.	
--	---	--

4.4. Темы курсового проекта (курсовой работы)

Не предусмотрены.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

5.1. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

В целях успешного изучения дисциплины студент должен проявлять активность в выполнении указанных ниже форм учебной работы, что позволит сформировать и закрепить у обучающихся систему базовых знаний по всем дидактическим единицам программы дисциплины, умения, навыки и компетенции, необходимые для самостоятельного анализа. В ходе самостоятельной работы при изучении данного курса студенты приобретают определенные навыки: реферирование, обобщение, выделение и постановка проблем, умение исследовательской работы. Однако это может быть успешным только при условии правильной организации самостоятельной работы, которая проявляется в каждом звене учебного процесса: на лекциях, при подготовке к семинарским (практическим) занятиям к промежуточной аттестации, при выполнении контрольных работ, тестов и сообщений.

При реализации различных видов учебной работы используются образовательные технологии, включающие пассивные, активные и интерактивные формы проведения занятий.

Технологии традиционного обучения:

- лекции – вид учебного занятия, основанный передаче учебной информации от преподавателя к студентам, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение студентами *новых теоретических и фактических* знаний;

- семинары – систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*;

- самостоятельная работа – изучение студентами теоретического материала, подготовка к лекциям, семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*;

- консультации – индивидуальное общение преподавателя со студентом, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных студентом на лекциях, в результате самостоятельной работы и др.

Инновационные технологии обучения:

- метод работы в рабочих группах – метод имитации принятия решений обучающимися применительно к различным практическим ситуациям;

- метод групповых дискуссий – способ организации совместной деятельности студентов с целью интенсификации принятия решения в группе.

Выбор формы проведения занятий зависит от следующих факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников литературы, в том числе и от их объема;

- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной учебной группы, формы обучения;

- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях;
- от материально-технического обеспечения учебного процесса.

Для успешного освоения дисциплины студент должен:

- посещать лекции и семинарские занятия;
- самостоятельно изучать разделы и темы дисциплины по учебникам и учебным пособиям с последующей самопроверкой;
- обращаться за консультациями;
- сдать зачет по дисциплине.

Лекционные занятия (теоретический курс)

Общие рекомендации по подготовке к лекциям:

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий:

- информационная лекция – лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания,
- лекция – дискуссия,
- проблемная лекция.

Студентам, рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. При подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум – ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, знакомит студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции.

Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой студентов.

Семинарские занятия

Общие рекомендации по подготовке к семинарам:

Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по экономической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

В процессе работы студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Место и время консультаций указано на сайте филиала.

Составной частью процесса обучения является проведение практических занятий с активным использованием инновационных образовательных методик, основанных на индивидуально-деятельностном подходе. Занятия проводятся в форме решения ситуативных задач и казусов и их последующим обсуждением. На занятиях отдельные вопросы обсуждаются с применением таких методик активного обучения, как «мозговой штурм», работа в малых группах и др. По отдельным темам студенты дают правовую оценку ситуации, возможные варианты ее решения. Также студенты составляют схемы, сравнительно-правовые таблицы, систематизируют действующее законодательство и практику его применения. Активно применяют электронные средства визуализации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» реализация компетентного подхода предусматривает преимущественное использование интерактивных методов проведения занятий:

- Метод работы в малых группах;
- Метод групповых дискуссий, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;

– case-study (кейс-стади), анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

Применение интерактивных методов работы на семинарских занятиях представлено выше, применительно к планам семинарских (практических) занятий.

Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

1) Учебно-методические рекомендации по изучению обучающимися вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, нормативных правовых актов и иного эмпирического материала, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение контрольной работы.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.

Самостоятельная работа студентов проводится в следующих формах:

- самостоятельная работа с книгой,
- самопроверка,
- выполнение упражнений (решение тестов),
- консультации,
- письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем,
- выполнение докладов (эссе),
- контрольные работы.

Требования, предъявляемые к студенту заочной формы обучения преподавателем на промежуточной аттестации, а в дальнейшем работодателем при приеме на работу, не отличаются от таких же требований к студентам и выпускникам очной формы обучения. Это обстоятельство предполагает исключительно серьезное отношение к организации самостоятельной работы и соблюдение студентами заочной формы обучения определенных правил и технологии подготовки.

В первую очередь следует убедиться в наличии необходимых методических указаний и программ по каждому предмету и ясного понимания требований, предъявляемых программами учебных дисциплин. Необходимо создать (рационально и эмоционально) максимально высокий уровень мотивации к последовательному и планомерному изучению дисциплины.

Далее, необходимо изучить список рекомендованной основной и дополнительной литературы и убедиться в её наличии у себя дома или в библиотеке в бумажном или электронном виде.

Необходимо в самом начале периода обучения возможно тщательнее спланировать время, отводимое на самостоятельную работу с источниками и литературой по дисциплине, представить этот план в наглядной форме (график работы с датами) и в дальнейшем его придерживаться, не допуская срывов графика индивидуальной работы в предсессионный период.

2) Учебно-методические рекомендации по выполнению отдельных форм самостоятельной работы.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Чтение литературы сопровождается конспектированием. Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Необходимо кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально структурируя его и используя символы и условные обозначения.

Особенностью изучения литературы по экономическим наукам является необходимость «сверки» нормативного материала на предмет изменений и дополнений. В связи с отмеченным необходимо обращаться к базам справочных правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант».

При чтении могут встретиться непонятные слова, термины и определения. В этих случаях следует обратиться к справочнику или соответствующему словарю. Не следует при чтении пропускать сноски и примечания, т.к. в них разъясняются отдельные места, дополняются сжато изложенные в тексте положения.

При чтении необходимо выделить основную мысль, представить прочитанное как единое целое. Это легче сделать, если студент при чтении каждого параграфа (раздела) сам себе ответит на вопросы, о чем говорится в данной части текста, чем сказанное подтверждается или поясняется.

Самостоятельная работа способствует приобретению глубоких и прочных знаний, вырабатывает умение ориентироваться в огромном потоке информации и дает навыки работы с учебной и научной литературой. Самостоятельная работа приучает делать обобщения и выводы, вырабатывает умение логично излагать изучаемый материал, формирует у студентов творческий подход, способствует использованию полученных знаний для разнообразных практических задач, развивает самостоятельность в принятии решений.

Самостоятельная работа с книгой

Начинать изучение курса в целом или темы семинарского занятия необходимо с рассмотрения его содержания по программе, затем приступить к рассмотрению отдельных тем. Сначала знакомятся с содержащимися в данной теме вопросами, их последовательностью, а затем уже приступают к изучению содержания темы. При первом чтении необходимо получить общее представление об излагаемых вопросах. При повторном чтении необходимо параллельно вести конспект, в который заносить все основные понятия и закономерности рассматриваемой темы, зависимости и их выводы; впервые встретившиеся термины с краткими пояснениями их сущности. По возможности старайтесь систематизировать материал, представляйте его в виде графиков, схем, диаграмм, таблиц - это облегчает запоминание материала и позволяет легко восстановить его в памяти при повторном обращении. Не старайтесь наполнить конспект отдельными фактами и цифрами, их всегда можно отыскать в соответствующих справочных материалах. Вникайте в сущность того или иного вопроса - это способствует более глубокому и прочному усвоению материала.

Переходить к изучению новой темы следует только после полного изучения теоретических вопросов, выполнения самопроверки и решения задач по предыдущей теме.

Самопроверка

Закончив изучение темы, ответьте на вопросы для самопроверки, которые акцентируют внимание на наиболее важных вопросах темы. При этом старайтесь не пользоваться конспектом или учебником. Частое обращение к конспекту показывает

недостаточное усвоение основных вопросов темы. Необходимость частого обращения к учебнику показывает неумение правильно конспектировать основные понятия и закономерности темы. Внесите коррективы в конспект, который впоследствии поможет при повторении материала в период подготовки к экзамену.

Выполнение упражнений (решение тестов)

Для более прочного усвоения теоретического материала после самопроверки необходимо выполнить упражнения и ответить на вопросы тестов по пройденной теме.

Консультации

При возникновении затруднений при изучении теоретической части курса, ответов на вопросы для самопроверки или решении задач, следует обращаться за письменной или устной консультацией к преподавателю в институт. При этом необходимо точно указать вопрос вызывающий затруднение, место в учебнике, где он разбирается.

Методические рекомендации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами по освоению дисциплины (модуля)

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы деятельности: самостоятельная работа по освоению и закреплению материала; индивидуальная учебная работа в контактной форме предполагающая взаимодействие с преподавателем (в частности, консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся.

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья возможно

- использование специальных технических и иных средств индивидуального пользования, рекомендованных врачом-специалистом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

На лекционном занятии рекомендуется использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования.

Для освоения дисциплины (в т.ч. подготовки к занятиям, при самостоятельной работе) лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность использования учебной литературы в виде электронного документа в электронно-библиотечной системе Book.ru имеющей специальную версию для слабовидящих; обеспечивается доступ к учебно-методическим материалам посредством СЭО «Фемида»; доступ к информационным и библиографическим ресурсам посредством сети «Интернет».

5.2. Перечень нормативных правовых актов, актов высших судебных органов, материалов судебной практики
Не предусмотрено.

5.3. Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

Информационные, в том числе электронные ресурсы МСПИ, а также иные электронные ресурсы, необходимые для изучения дисциплины (модуля): *(перечень ежегодно обновляется)*

Наименование	Создатель электронного ресурса	URL-адрес ресурса	Режим доступа
2	3	5	6
Официальный сайт правительства РФ	Правительство РФ	www.gov.ru	свободный
Официальный сайт Ассоциация исследователей экономики общественного сектора	Seminal Papers Working Papers Teaching Materials Links	www.aspe.spb.ru/	свободный
Официальный сайт Центрального банка РФ	Центральный банк РФ	www.cbr.ru	свободный
Консультант Плюс	Консультант Плюс	www.consultant.ru/	лицензия
Гарант	Гарант	www.garant.ru/	лицензия

6. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий, оборудование:

- Стол для преподавателя
- Стул для преподавателя
- Кафедра для преподавателя
- Настенная магнитно-маркерная доска/экран
- Флипчарт
- Стулья для обучающихся с пюпитрами
- Мультимедийный проектор (переносной)
- Ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет»

Наименование, автор или редактор, Издательство, Год издания, кол-во страниц	Вид издания	
	ЭБС (указать ссылку)	Количество печат. изданий в библиотеке вуза
1	2	3
Основная литература		
Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: .	https://urait.ru/bcode/511907	
Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/530590	
Дополнительная литература		
<i>Васильева, Н. В.</i> Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для вузов / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14908-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/511670 .	
<i>Перцик, Е. Н.</i> Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/512489	
Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04909-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/515135	
Дополнительная литература для углубленного изучения дисциплины		

8. Фонд оценочных средств

8.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю).

(Все столбцы заполняются из таблицы 3 рабочей программы)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие государственной и муниципальной собственности	ПК-6	Доклад, сообщение. Тесты. Контрольная (проверочная) работа.
2.	Субъекты управления государственной и муниципальной собственностью	ПК-1	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная (проверочная) работа
3.	Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности	ПК-6	Доклад, сообщение. Тесты. Контрольная (проверочная) работа
4 .	Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность	ПК-1	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная (проверочная) работа. Деловая (ролевая) игра.
5.	Сделки с государственной и муниципальной собственностью	ПК-6	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная (проверочная) работа
6.	Защита права государственной и муниципальной собственности	ПК-1	Доклад, сообщение. Тесты. Фронтальный опрос. Контрольная (проверочная) работа

8.2. Оценочные средства

Деловая (ролевая) игра

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством:

способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности (ПК- 1).

1. Тема 4: Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность.

Проблема: Изъятие имущества для государственных и муниципальных нужд.

2. Концепция игры:

Рассмотрите ситуации. Дайте свою оценку и предложите свой вариант решения. Определите целесообразность изъятия имущества для государственных (муниципальных) нужд, оцените социальные, экономические, экологические, правовые и другие виды последствий от изъятия имущества.

С целью поиска профессиональных и квалифицированных, со знанием дела, ответов и выступлений, а также конкретных предложений, деловые игры проводятся в 4 этапа.

1. Ознакомление участников игры с целями и задачами, условиями игры; им могут быть переданы списки литературы, таблицы, схемы для изучения.
2. Преподаватель осуществляет инструктаж о порядке игры, ее сроках, режиме работы.
3. Участники игры подразделяются на несколько подгрупп, в процессе подготовки к игре они заранее проигрывают заданную роль и выступление.
4. В конце деловой игры анализируется ее ход и результаты, отмечаются успехи и недостатки. До начала деловой игры преподаватель составляет ее программу, кратко излагает правила. В ходе игры он предлагает ее участникам конкретные вопросы, поддерживает интересные выступления и решения, обращает внимание на различие в точках зрения и т.д.

3. Роли:

На одном из семинарских занятий в начале семестра, возможно на вводном, преподаватель ставит перед студентами задачу подготовки к игре, определяет ее тему и разъясняет основные принципы деловой игры.

Старосте группы предлагается в ближайшее время разделить всех студентов (с учетом их пожеланий) на подгруппы по 4–6 студентов (можно это сделать и самому преподавателю на следующем занятии). После чего перед каждой из групп ставится задача подготовки к деловой игре. Победителем в игре становится та команда, представители которой наиболее полно, аргументированно и интересно, в рамках изучаемого курса и с привлечением дополнительного материала (из сопредельных учебных курсов, с учетом дополнительных знаний студентов и т.д.) сумеют раскрыть обозначенную тему.

Команду победителя определяет: а) преподаватель; б) общественная комиссия из числа преподавателей кафедры, в) общественная комиссия из числа студентов, выбранных по одному человеку из каждой подгруппы (команды). В третьем случае преподаватель выступает в роли советника-консультанта и общего руководителя.

Участникам деловой игры, входящим в состав 4–5 команд (подгрупп), определяем заранее следующие задания:

I команда

Вы — работники (представители) государственного или муниципального органа, принявшего решение об изъятии имущества (недвижимости) для общественных нужд. Вы доказываете о необходимости изъятия имущества у частного собственника для общественных нужд. Проводите соответствующие процедуры в соответствии с действующим законодательством. Определяете рыночную стоимость изымаемого имущества.

Ваша задача провести изъятие имущества для общественных нужд

II команда

Вы — собственник, юридическое лицо. При помощи экспертиз, дорогостоящих исследований, судебных разбирательств фирма пытается доказать о нецелесообразности изъятия имущества (недвижимости) для общественных нужд.

Ваша задача не допустить изъятия имущества.

III команда

Вы — собственник, физическое лицо. При помощи экспертиз, адвокатов, судебных разбирательств Вы пытаетесь доказать о нецелесообразности изъятия имущества (недвижимости) для общественных нужд.

Ваша задача не допустить изъятия имущества.

4.Ожидаемый (е) результат (ы):

Во-первых, происходит закрепление знаний, полученных на лекционных и семинарских (практических) занятиях.

Во-вторых, умение работать в команде. Начав подбирать материал по реализации перспективного проекта, на взгляд студентов (команды), что сбор необходимой информации, ее анализ и оценка экономической эффективности принимаемых решений достаточны объемны и трудоемки, что справиться с ним в одиночку без навыков невозможно, а значит следует равномерно распределить обязанности.

В-третьих, это возможный поиск нахождения оптимальных управленческих решений, которые могут пригодиться студентам в будущей их работе.

Всем участникам игры выражается благодарность за участие.

5.Методические материалы по проведению

Кейсы по изучаемой проблеме.

6.Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Аргументы по оспаривание отчета об оценке и возможной ответственности оценщика обоснованы в полном объеме	10 баллов
За неправильный аргумент	- (минус) 1 балл
За каждый упущенный аргумент	- (минус) 1 балл

Вопросы для занятий семинарского типа (семинаров, коллоквиумов)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности (ПК-1),
способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей (ПК- 6).

Тема 2. Организация как система и как процесс:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие организации государственного управления в современных условиях.	ПК-1
2.	Федеральные органы общей и специальной компетенции.	ПК-1
3.	Понятие функций по управлению государственным имуществом и оказанию государственных услуг.	ПК-1
4.	Классификация федеральных органов исполнительной власти.	ПК-1
5.	Правовой статус федерального министерства, федеральной службы, федерального агентства.	ПК-1
6.	Правовой статус федерального агентства по управлению государственным имуществом.	ПК-1
7.	Регион РФ как субъект права.	ПК-1
8.	Региональные органы управления государственной собственностью.	ПК-1
9.	Земельно-имущественный комплекс региона.	ПК-1
10.	Муниципальные органы управления муниципальной собственностью.	ПК-1

Тема 3. Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК-6
2.	Общая характеристика Федерального закона «О приватизации государственного и муниципального имущества».	ПК-6
3.	Объекты приватизации.	ПК-6
4.	Способы приватизации.	ПК-6
5.	Прогнозный план приватизации федерального имущества.	ПК-6
6.	Прогнозный план приватизации имущества Республики Татарстан.	ПК-6
7.	Опыт приватизации в зарубежных странах.	ПК-6
8.	Оценка приватизации 1992—1996 гг.	ПК-6
9.	Счетной палатой РФ.	ПК-6

Тема 4. Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Изъятие имущества для государственных и муниципальных нужд.	ПК-1

2.	Национализация имущества.	ПК-1
3.	Опыт национализации в зарубежных странах.	ПК-1
4.	Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности.	ПК-1
5.	Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону.	ПК-1

Тема 5. Сделки с государственной и муниципальной собственностью:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Законодательство о сделках с объектами государственного имущества.	ПК-6
2.	Залог государственной собственности.	ПК-6
3.	Ипотека.	ПК-6
4.	Правила проведения залоговых аукционов.	ПК-6
5.	Договор аренды государственного имущества.	ПК-6
6.	Аренда как способ формирования коллективного собственника.	ПК-6
7.	Аренда предприятий по конкурсу.	ПК-6
8.	Ограничения на аренду.	ПК-6
9.	Управление арендными отношениями.	ПК-6
10.	Доверительное управление государственным имуществом.	ПК-6
11.	Конкурс предпринимательских проектов.	ПК-6
12.	Компетенция управляющего по доверенности.	ПК-6

Тема 14. Управление сопротивлением персонала в условиях изменений в организации:

№ п/п	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие защиты вещных прав.	ПК-1
2.	Защита вещных прав в гражданском праве.	ПК-1
3.	Способы защиты государственной и муниципальной собственности.	ПК-1
4.	Вещно-правовые иски: виндикационный и негаторный иск.	ПК-1
5.	Уголовная и административная ответственность за хищение государственной и муниципальной собственности.	ПК-1

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Отвечает верно	3 балла
Отвечает с незначительными неточностями	2 балла
Отвечает с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может ответить	0 баллов

Комплект заданий для контрольной работы

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности (ПК-1),

способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей (ПК-6).

Тема 1. Понятие государственной и муниципальной собственности. Тема 2. Субъекты управления государственной и муниципальной собственностью. Тема 3. Особенности приватизации государственной и муниципальной собственности. Тема 4. Отчуждение имущества в государственную и муниципальную собственность. Тема 5. Сделки с государственной и муниципальной собственностью. Тема 6. Защита права государственной и муниципальной собственности.

Вариант 1

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Собственность как экономическое отношение.	ПК-6
2.	Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК-6
3.	Вещно-правовые иски: виндикационный и негаторный иск.	ПК-1

Вариант 2

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Право государственной собственности.	ПК-6
2.	Объекты приватизации.	ПК-6
3.	Способы защиты государственной и муниципальной собственности.	ПК-1

Вариант 3

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Право муниципальной собственности.	ПК-6
2.	Способы приватизации.	ПК-6
3.	Понятие защиты вещных прав.	ПК-1

Вариант 4

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственный сектор.	ПК-6
2.	Опыт приватизации в зарубежных странах.	ПК-6
3.	Защита вещных прав в гражданском праве.	ПК-1

Вариант 5

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Субъекты хозяйственного права.	ПК-6
2.	Оценка приватизации 1992—1996 гг.	ПК-6
3.	Уголовная и административная ответственность за хищение государственной и муниципальной собственности.	ПК-1

Вариант 6

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
----------	---------	--

1.	Формы участия государства в хозяйственном обороте.	ПК-1
2.	Критерии определения государственных и муниципальных нужд.	ПК-1
3.	Доверительное управление государственным имуществом.	ПК-6

Вариант 7

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Компетенции федерального агентства по управлению государственным имуществом	ПК-1
2.	Изъятие имущества для государственных и муниципальных нужд.	ПК-1
3.	Управление арендными отношениями.	ПК-6

Вариант 8

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Регион РФ как субъект права	ПК-1
2.	Понятие и значение национализации имущества.	ПК-1
3.	Договор аренды государственного имущества.	ПК-1

Вариант 9

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Понятие, содержание и особенности правосубъектности государства.	ПК-1
2.	Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности.	ПК-1
3.	Залог объектов государственного имущества.	ПК-6

Вариант 10

№ п/п	Задание	Код компетенции (части) компетенции
1.	Компетенция органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью	ПК-1
2.	Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону.	ПК-1
3.	Законодательство о сделках с объектами государственного имущества	ПК-6

2. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
Выполняет работу верно	3 балла
Выполняет работу с незначительными неточностями	2 балла
Выполняет работу с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	1 балл
Не может выполнить работу	0 баллов

Темы рефератов (эссе, докладов, сообщений)

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

способен обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности (ПК-1),

способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск моделей (ПК-6).

2. Перечень тем рефератов (эссе, докладов, сообщений):

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Государственное предпринимательство второй половины XIX — начала XX в.	ПК-6
2.	Организационно-правовые формы государственного предпринимательства в зарубежных странах.	ПК-6
3.	Государство как субъект ответственности.	ПК-1
4.	Компетенция региональных органов власти в хозяйственной, социально-культурной и административно-политической деятельности.	ПК-1
5.	Особенности представительства АО с государственным или муниципальным участием.	ПК-1
6.	Совершение сделок учреждением.	ПК-1
7.	Публичная отчетность унитарных предприятий.	ПК-1
8.	Приватизация и недобросовестное владение имуществом.	ПК-6
9.	Опыт приватизации в зарубежных странах	ПК-6
10.	Оценка приватизации 1992—1996 гг. Счетной палатой РФ.	ПК-6
11.	Прогнозный план приватизации федерального имущества.	ПК-6
12.	Прогнозный план приватизации имущества Республики Татарстан.	ПК-6
13.	Государство как участник сделок.	ПК-6
14.	Контроль за использованием муниципальной собственности.	ПК-6
15.	Государственное предпринимательство.	ПК-6
16.	Порядок оформление права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону.	ПК-1
17.	Порядок оформление права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности.	ПК-1
18.	Опыт национализации в зарубежных странах.	ПК-1
19.	Способы защиты государственной и муниципальной собственности.	ПК-1
20.	Контроль за использованием муниципальной собственности.	ПК-1

3. Критерии оценивания:

Критерии	Баллы
оформление презентации (наглядность, информативность)	1 балл
логичность и последовательность изложения материала	1 балл
способность к работе с информационными источниками	1 балл
способность к анализу	1 балл
умение формулировать выводы	1 балл
Итого:	максимум 5 баллов

4. Методические рекомендации по написанию

Объем: не менее 7 страниц.

Количество использованных источников: не менее 3 за последние 5 лет.

Процедура доклада:

- устное выступление,
- презентация с последующим обсуждением.

Тестовые задания

Содержание банка тестовых заданий

VI: Управление государственной и муниципальной собственностью

способность обобщать информацию, разрабатывать предложения и управлять процессом государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности (ПК-1)

I:

S: Какой предмет относится к исключительному ведению РФ

- : вопросы владения, пользования и распоряжения землей, недрами, вещными и другими ресурсами
- +: федеральная государственная собственность и управление ею
- : разграничение государственной собственности
- : охрана памятников истории и культуры

I:

S: На каких уровнях осуществляется управление государственной и муниципальной собственностью

- +: макроуровень, мезоуровень, микроуровень
- : макроуровень, микроуровень
- : макроуровень, региональный уровень
- : макроуровень

I:

S: Муниципальное управление — это

- : особый тип управленческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, направленной на удовлетворение коллективных интересов и потребностей населения
- : разновидность государственного управления
- : оказание государственных услуг и правоприменительных функций в сфере имущественных и земельных отношений
- +: то же, что и местное самоуправление

I:

S: Регулирование отношений, связанных с управлением государственной и муниципальной собственностью, осуществляется

- : Конституцией РФ
- +: федеральными законами
- : Конституциями (уставами) субъектов РФ
- : международными договорами

I:

S: Специальными основаниями приобретения права государственной собственности являются (выберите ошибочный вариант)

- +: присвоение общедоступных даров природы
- : обнаружение клада, который является памятником истории и культуры
- : выкуп земельного участка органом государственной власти в связи с общественной необходимостью
- : выкуп памятника истории и культуры
- : реквизиция
- : конфискация

I:

S: Национализация означает

- : одну из форм разгосударствления, т.е. передача или продажа государственного или муниципального имущества в собственность юридических или физических лиц
- +: отчуждение имущества у частных лиц в собственность государства
- : защиту имущественных интересов хозяйственных субъектов и граждан при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов
- : право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества

I:

S: Выморочное право это

- : право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества
- : защита имущественных интересов хозяйственных субъектов и граждан при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов
- +: передача недвижимости в государственную собственность в случае, если после смерти владельца нет наследников и не оставлено завещание о порядке использования недвижимости
- : отчуждение имущества у частных лиц в собственность государства

I:

S: Бесхозная вещь это вещь (выберите неверный вариант ответа)

- : которая не имеет собственника
- : собственник которой неизвестен
- +: по поводу которой не могут возникать правовые отношения
- : от права собственности на которую собственник отказался

I:

S: Бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению

- +: органа местного самоуправления, на территории которого они находятся
- : уполномоченного органа субъекта Федерации, на территории которого они находятся
- : уполномоченного федерального органа
- : кадастрового инженера

I:

S: По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет орган, уполномоченный управлять муниципальным имуществом, может

- +: обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь
- : обратиться в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество, о регистрации права муниципальной собственности на эту вещь
- : продать эту вещь в соответствии с законодательством
- : сдать в аренду эту вещь в соответствии с законодательством

способен к оценке эффективности обеспечения инвестиционных проектов для государственных, муниципальных и корпоративных нужд и составлению риск-моделей (ПК-6)

I:

S: В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться

- : лишь в частной собственности физических лиц
- : лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов
- : лишь в государственной и муниципальной собственности
- +: в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности

I:

S: Право государственной собственности распространяется на собственность

- : курортных поселков
- : городских и сельских поселений
- : муниципальных образований
- +: субъектов Российской Федерации

I:

S: К муниципальной собственности относится собственность

- : автономной области
- : автономного округа
- : государственных предприятий, расположенных на территориях муниципальных образований
- +: муниципальных образований

I:

S: К государственной собственности, существующей в Российской Федерации, относятся

- : средства местного бюджета
- : муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными учреждениями
- : собственность муниципальных образований
- +: собственность субъектов Российской Федерации

I:

S: Собственнику имущества принадлежат правомочия

- : владения, аренды, залога
- : владения, пользования, залога
- +: владения, пользования, распоряжения
- : владения, пользования, аренды

I:

S: Приватизация означает

- +: одну из форм разгосударствления, т.е. передача или продажа государственного или муниципального имущества в собственность юридических или физических лиц
- : отчуждение имущества у частных лиц в собственность государства
- : защиту имущественных интересов хозяйственных субъектов и граждан при наступлении определенных событий за счет денежных фондов, формируемых из уплачиваемых ими страховых взносов
- : право ограниченного пользования чужим объектом недвижимого имущества

I:

S: Приватизация осуществляется с соблюдением следующих принципов (выберите ошибочный вариант ответа)

- : равенство покупателей государственного и муниципального имущества
- : открытость деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления
- : отчуждение государственного и муниципального имущества исключительно на возмездной основе
- : приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно
- +: отчуждению подлежат неэффективные и нерентабельные предприятия

I:

S: Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью

- +: не могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с законодательством
- : могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с законодательством, но не более 10% от уставного капитала

-: могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с законодательством, но не более 25% от уставного капитала

-: могут являться покупателями своих акций, своих долей в уставных капиталах, приватизируемых в соответствии с законодательством, но не более 50% от уставного капитала

I:

S: Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением (выберите ошибочный вариант ответа):

-: государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений

-: юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных законодательством

-: юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#)

государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и которые не осуществляют раскрытие и предоставление информации о своих выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и контролирующих лицах в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

+: иностранных физических и юридических лиц

I:

S: Правительство Российской Федерации ежегодно, представляет в Государственную Думу отчет о результатах приватизации федерального имущества за прошедший год

-: не позднее 1 марта

-: не позднее 1 апреля

+: не позднее 1 мая,

-: не позднее 1 июля

Вопросы, выносимые на зачет (экзамен), по дисциплине
Управление государственной и муниципальной собственностью
(наименование дисциплины)

1. Понятие государственного сектора народного хозяйства.
2. Предмет курса «Управление государственной собственностью».
3. Государство как субъекта хозяйственной деятельности.
4. Система курса «Управление государственной собственностью».
5. Причины появления государственного сектора.
6. Размеры государственного сектора в зарубежных странах.
7. Современные тенденции управления государственной собственностью в зарубежных странах.
8. Эффективность государственного предпринимательства.
9. Собственность как экономическое отношение.
10. Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности.
11. Субъекты права публичной собственности.
12. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований.
13. Правовой режим объектов права собственности государства.
14. Виды объектов права собственности государства.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Понятие и значение приватизации государственного и муниципального имущества.
17. Объекты приватизации.
18. Способы приватизации.
19. Опыт приватизации в зарубежных странах.
20. Оценка приватизации 1992—1996 гг.
21. Законодательство о сделках с объектами государственного имущества.
22. Залог объектов государственного имущества.
23. Договор аренды государственного имущества.
24. Управление арендными отношениями.

- 25. Доверительное управление государственным имуществом.
 - 26. Понятие защиты вещных прав.
 - 27. Способы защиты государственной и муниципальной собственности.
 - 28. Вещно-правовые иски.
 - 29. Понятие, содержание и особенности правосубъектности государства.
 - 30. Формы участия государства в хозяйственном обороте.
 - 31. Государство как собственник.
 - 32. Регион РФ как субъект права.
 - 33. Региональные организации как учреждения.
 - 34. Понятие компетенции субъектов региональной власти.
 - 35. Понятие и виды унитарных предприятий.
 - 36. Правоспособность унитарного предприятия.
 - 37. Образование унитарного предприятия.
 - 38. Понятие и виды государственных учреждений.
 - 39. Имущество учреждения.
 - 40. Источники финансирования учреждения.
 - 41. Представление интересов государства в хозяйственных обществах на основе договора, заключаемого федеральным органом исполнительной власти.
 - 42. Содержание примерного договора с поверенным на представление интересов государства.
 - 43. Порядок заключения и деятельности представителей РФ в АО, созданных в процессе приватизации.
 - 44. Критерии определения государственных и муниципальных нужд.
 - 45. Изъятие имущества для государственных и муниципальных нужд.
 - 46. Понятие и значение национализации имущества.
 - 47. Порядок оформления права собственности государства на бесхозяйное имущество в порядке приобретательской давности.
 - 48. Порядок оформления права собственности государства на выморочное имущество в порядке наследования по закону.
 - 49. Федеральная целевая программа как средство государственного планирования социально-экономического развития Российской Федерации.
 - 50. Понятие государства как политической организации общества.
 - 51. Современные концепции управления государственной собственностью.
 - 52. Компетенция Правительства РФ в сфере управления государственной собственностью.
 - 53. Компетенция министерства промышленности и торговли в сфере управления государственной собственностью.
 - 54. Компетенция министерства энергетики в сфере управления государственной собственностью.
 - 55. Компетенция министерства природных ресурсов и экологии в сфере управления государственной собственностью.
 - 56. Компетенции федерального агентства по управлению государственным имуществом.
 - 57. Компетенция региональных представительных (законодательных) органов в сфере управления государственной собственностью.
 - 58. Компетенция региональных исполнительных органов власти в сфере управления государственной собственностью.
 - 59. Компетенция региональных органов по управлению собственностью в экономической сфере.
 - 60. Компетенция органов местного самоуправления в управлении муниципальной собственностью.
- Критерии оценивания зачета (экзамена):

Критерии	Баллы
----------	-------

Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять практические задания. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам, отсутствия активной работы на семинарских занятиях.	51-60
Студент усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; демонстрирует знание программного материала, умение выполнять практические задания; правильно, но не всегда точно и аргументированно излагает материал. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции в целом сформированы. Оценка «отлично» не ставится в случаях систематических пропусков студентом семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.	41-50
Студент усвоил основной программный материал в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии; в целом справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; знаком с основной литературой, рекомендованной программой; испытывает затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса. Требуемые общекультурные и профессиональные компетенции формируются.	16-40
Наблюдаются существенные пробелы в знаниях основного программного материала; допускаются принципиальные ошибки при изложении материала и выполнении предусмотренных программой заданий.	0-15

Для справки

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

2.	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5.	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6.	Проект	Конечный документ, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
7.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
8.	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Комплект разноуровневых задач и заданий
9.	Расчетнографическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом	Комплект заданий для выполнения расчетнографической работы
10.	Реферат	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где он раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит	Темы рефератов

		различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	
11.	Доклад, сообщение	Результат самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
12.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
13.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
14.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
15.	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажере
16.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Для справки

Данная информация адресована разработчику рабочей программы дисциплины и НЕ включается в текст РП.

Наиболее распространенные **виды (формы) организации учебного процесса** для достижения определенных результатов обучения и компетенций:

1.Лекция, мастер-класс (Лк,МК) - передача учебной информации от преподавателя к обучающимся, как правило с использованием компьютерных и технических средств, направленная в основном на приобретение обучающимися *новых теоретических и фактических* знаний.

2.Лабораторная работа (Лб. раб.)- практическая работа обучающегося под руководством преподавателя, связанная с использованием учебного, научного или производственного оборудования (приборов, устройств и др.) с физическим моделированием и проведением экспериментов, направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и практических умений*.

3.Практическое занятие (Пр. зан.) - решение конкретных задач на основании теоретических и фактических знаний, направленное в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

4.Семинар, коллоквиум (Сем., колл.) - систематизация теоретических и фактических знаний в определенном контексте (подготовка и презентация материала по определенной теме, обсуждение ее, формулирование выводов и заключения), направленная в основном на приобретение *новых фактических знаний и теоретических умений*.

5.Самостоятельная работа - (СР) - изучение обучающимися теоретического материала, подготовка к лекциям, лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям, оформление конспектов лекций, написание рефератов, отчетов, курсовых работ, проектов, работа в электронной образовательной среде и др. для приобретения *новых теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

6. Консультация (Конс.) - индивидуальное общение преподавателя со обучающимся, руководство его деятельностью с целью передачи опыта, углубления *теоретических и фактических знаний*, приобретенных обучающимся на лекциях, в результате самостоятельной работы, в процессе выполнения курсовой работы и др.

7. НИР - исследовательская деятельность обучающихся, направленная на приобретение новых *теоретических и фактических знаний, теоретических и практических умений*.

8. Выпускная квалификационная работа (ВКР) - дипломная работа, проект, диссертация - комплексная познавательная деятельность обучающегося, направленная в основном на интеграцию и систематизацию полученных *теоретических и фактических знаний*, объединение *теоретических и практических умений*, приобретение *опыта* их использования и *формирование компетенций* в профессиональной деятельности.

Основные виды образовательных технологий

1. Информационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам (теоретически к неограниченному объему и скорости доступа), увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний обучающихся.

2. Работа в команде - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

3. Case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений.

4. Игра - ролевая имитация обучающимися реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах.

5. Проблемное обучение - стимулирование обучающихся к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

6. Контекстное обучение - мотивация обучающихся к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

7. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности обучающегося за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения.

8. Индивидуальное обучение - выстраивание обучающимся собственной образовательной траектории на основе формирования индивидуальной образовательной программы с учетом интересов обучающегося.

9. Междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

10. Опережающая самостоятельная работа - изучение обучающимися нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Основные типы лекций:

1. Информационная лекция - лекция на которой сообщаются сведения, предназначенные для запоминания

2. Проблемная лекция - на проблемной лекции знания вводятся как «неизвестное», которое необходимо «открыть». Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. При этом выдвигаемая проблема требует не однотипного решения, готовой схемы которого нет. Данный тип лекции строится таким образом, что деятельность обучающегося по ее усвоению приближается к поисковой, исследовательской. На подобных лекциях обязателен диалог преподавателя и обучающихся.

3. Лекция-визуализация - учит обучающегося преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, выделяя при этом наиболее значимые и существенные элементы. На лекции используются схемы, рисунки, чертежи и т.п., к подготовке которых привлекаются обучающиеся. Проведение лекции сводится к связному развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных пособий. При этом важна логика и ритм подачи учебного материала. Данный тип лекции хорошо использовать на введении обучающихся в новый раздел, тему, дисциплину.

4. Лекция вдвоем - на этой лекции учебный материал проблемного содержания дается обучающимся в диалогическом общении двух преподавателей между собой. Моделируются профессиональные дискуссии разными специалистами, например, теоретиком и практиком, сторонником и противником определенной концепции. Диалоги преподавателей демонстрирует культуру совместного поиска решений задач. Обучающиеся вовлекаются в общение, высказывают

собственную позицию.

5.Лекция с заранее запланированными ошибками, которые должны обнаружить обучающиеся. Список ошибок передается обучающимся лишь в конце лекции. Подбираются наиболее распространенные ошибки, которые делают как обучающиеся, так и преподаватели во время чтения лекций. Обучающиеся во время лекции должны обнаружить ошибки и занести их в конспект. В конце лекции проводится их обсуждение.

6.Лекция-пресс-конференция - преподаватель объявляет тему лекции и просит обучающихся письменно задавать ему вопросы по данной теме. Обучающийся обязан сформулировать вопросы в течение 5 минут, далее преподаватель сортирует поступившие записки и читает лекцию в форме связного раскрытия темы, в процессе которого формулируются ответы на заданные вопросы. В конце лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов, выявляя знания и интересы обучающихся. Если подобная лекция проводится в начале изучения темы или раздела, то она выявляет круг интересов обучающихся, степень их подготовленности к работе. Если она читается в середине курса, то направлена на привлечение внимания обучающихся к его важнейшим моментам. Наконец, в конце чтения подобной лекции имеет цель подведение итогов курса и систематизацию полученных обучающимися знаний.

7.Лекция-беседа - Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся.

8.Лекция-дискуссия - в отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

9.Лекция с разбором конкретной ситуации, изложенной в устно или в виде короткого диафильма, видеозаписи и т.п.; обучающиеся совместно анализируют и обсуждают представленный материал.

10.Лекция-консультация, при которой до 50 % времени отводится для ответов на вопросы обучающихся; в том числе с привлечением специальных консультантов - квалифицированных специалистов в области изучаемой проблемы.